

※所 属	※番 号

※の欄は記入しないこと

## 令和6年度筑波大学科目等履修生(大学院)出願書類提出票

氏 名

(注) この提出票は、提出する書類の提出欄、確認事項に  をつけ、出願書類に添えて提出してください。  
 なお、出願書類に不備がある場合は、受理できないことがありますので十分注意してください。

書類等	提出欄	提出該当者	確認事項
科目等履修生(大学院)入学願書 (連絡のとれる電話番号及びメールアドレスを必ず記入)	<input type="checkbox"/>	全員	該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 本学の科目等履修生として今年初めて出願 <input type="checkbox"/> 本学の科目等履修生として過去に在籍あり
検定料 9,800 円 (願書提出前に払込み、検定料収納証明書を入学願書 2 枚目の所定欄に貼付)	<input type="checkbox"/>	全員	E 支払サービスより払込み、該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> コンビニ払い <input type="checkbox"/> クレジットカード払い
履修科目申請票	<input type="checkbox"/> ( 枚)	全員	科目コード等記入事項に誤りがないか、曜時間の重複がないかを確認
履修科目面接票 (面接を課す科目ごとに 1 通)	<input type="checkbox"/> ( 枚)	面接を課す授業科目の申請者  出願書類提出前に面接実施 ( 科目)	科目ごとの面接の有無の確認済 <input checked="" type="checkbox"/> 科目一覧の「申請条件」欄の記載に関わらず、「選考方法について」を参照し、事前に開設教育組織に、申請科目の面接要否を確認 面接要否確認日 ( 月 日 )
最終学校の成績証明書	<input type="checkbox"/> ( 枚)	全員 (前年度に引き続き出願する者は不要)	原本を提出
戸籍個人事項証明書 ( 改姓を証明する書類 : 戸籍抄本等 )	<input type="checkbox"/> ( 枚)	最終学校卒業後に改姓した者 (入学願書と成績証明書等の氏名が異なる者)	原本を提出
在留カード又は住民票	<input type="checkbox"/>	外国人出願者全員 (本学の科目等履修生制度では、「留学」の在留資格の取得、継続、更新は不可。)	該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 在留カード 両面のコピー <input type="checkbox"/> 住民票 原本 (マイナンバーの記載のないもの) 入学後の在留資格 変更あり <input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/>
外国人出願者面接票	<input type="checkbox"/>	外国人出願者全員	面接日時等を確認日 ( 月 日 )
日本語能力を示す証明書類	<input type="checkbox"/> ( 枚)	外国人出願者全員 (履修希望科目が外国語で授業を行う科目のみの場合は不要)	原本又はコピーを提出
身分証明書作成用写真台紙	<input type="checkbox"/>	全員	入学願書と同じ写真を貼付
返信用封筒(切手不要)	<input type="checkbox"/>	全員	角型 2 号 (A4 判が入るサイズ) に住所・氏名を記載
出願書類提出票	<input type="checkbox"/>	全員	

# 令和6年度筑波大学科目等履修生(大学院)入学願書

※印の欄は記入しないでください。

※ 番 号
-------

※ 所 属
-------

(写真貼付)

30mm × 24mm  
無帽上半身正面

写真裏に  
氏名を記入  
してください。

ふりがな			
ローマ字表記			
* 氏 名		男	女
生年月日	西 暦	年	月 日 生
本籍(国籍)	都道府県		

\* 外国人出願者はパスポートに記載されているとおり氏名を記入してください。

連絡先	〒 -	携帯	-	-
	E-mail	自宅	呼出( )方	
連絡先 (上記に変更がある場合)	〒 -	携帯	-	-
	E-mail	自宅	呼出( )方	

本学の科目等履修生(大学院)として在籍したことの有無及び状況

有	無	所 属 :	所 属 :
		在籍期間: -	在籍期間: -
		学籍番号:	学籍番号:

学 歴	年 月	高等学校卒業
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

職 歴	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

入学時の勤務先又は在学先(予定含む)

<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他	勤務先の名称・電話番号  TEL - -	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 専修学校 <input type="checkbox"/> その他	学校の名称(所属・学年) <small>※本学在学者の場合、所属組織と学籍番号を記入してください。(研究生を含む)</small>
---	----------------------------	---	--

# 大学院

科目等履修生

※ 番 号

※印の欄は記入しないでください。

※ 所属	ふりがな	性 別
	氏名	男 女

申請科目 実施期間 ✓をつけてください。	通年 (春学期・秋学期)	春学期のみ	秋学期のみ

検定料収納証明書  
貼付け欄

## 履 修 目 的

資格取得 (希望資格 : )

大学院進学準備 (進学希望先 : )

その他

[ ]

検定料は、筑波大学  
科目等履修生出願要  
領【大学院】の「5. 検  
定料」を参照の上、払  
い込んでください。

「収納証明書」の裏に  
のりを塗り、この枠内  
に貼り付けてくださ  
い。

	試験名	得点／級	実施日
日本語能力 (外国人出願 者のみ)			年 月
			年 月
			年 月

「日本語能力試験」「BJTビジネス日本語能力テスト」「J.TEST実用日本語検定」等の試験結果について記入してください。また、記入内容に関する証明書類(成績通知書等)を提出してください(コピーも可)。

# 令和6年度筑波大学科目等履修生(大学院)履修科目申請票

※番 号	※所 属	氏 名

※科目一覧内「申請条件」欄の記載にかかわらず、事前に、「選考方法について」に掲載されている科目の開設組織に連絡のうえ、申請科目の面接可否を必ず確認してください。すべての申請科目の面接可否を確認後、右の確認済欄にチェック(✓)をつけてください。

※の欄は記入しないこと

面接可否確認済

履 修 申 請 科 目									
科目番号		科目名	単位数	実施 学期	曜時限	担当教員	事前 面接済 (注2)	※条件 付き科目 確認欄	※ 合否
							<input type="checkbox"/>		
							<input type="checkbox"/>		
							<input type="checkbox"/>		
							<input type="checkbox"/>		
							<input type="checkbox"/>		
							<input type="checkbox"/>		
							<input type="checkbox"/>		
							<input type="checkbox"/>		
							<input type="checkbox"/>		
							<input type="checkbox"/>		
							<input type="checkbox"/>		
合計		科目	単位						

(注1): 太枠内のみ記入してください。希望する科目数が多い場合は必要枚数をコピーして記入してください。

(注2): 出願前に申請科目の面接を実施した場合は、事前面接済欄にチェック(✓)をつけてください。

履修目的(詳細に記入すること)

※所 属	※番 号

※の欄は記入しないこと。

## 令和6年度筑波大学科目等履修生(大学院)履修科目面接票

※必要枚数をコピーし、科目毎に太枠内のみ記入すること。

フリガナ		科目番号	
氏 名		授業科目名	

面 接 者	所 属	職 名	氏 名
	研究群/専攻		印

上記出願者の願書・成績証明書等に基づき面接を実施し、出願理由その他記載事項等についての説明を受けました。

所 見

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

受講の可否 \_\_\_\_\_

年 月 日

※所見等記載済の面接票は出願者に返却せず、支援室へ送付願います。

※面接者は、出願理由及び当該授業科目を履修できる学力があるかどうか等について、詳細に記載願います。

※ 所属	※ 番号

令和6年度外国人出願者(科目等履修生)面接票

出願者氏名		生年月日	国籍
フリガナ		年 月 日生	
在日年数	年 ヶ月( 年 月現在)		
在留資格			
在留期限	年 月 日まで		
科目等履修生の 出願理由			
科目等履修生の 期間終了後の予定	帰国・進学希望( 大学 研究科) 就職・その他 ( )		
本学学群・大学院の 在籍の有無	1.在籍中である。 ※1,2の場合の所属、指導教員名 2.在籍していた。 3.在籍したことがない。		

※ 出願者は太枠内のみ記入すること

※ 面接者記入欄

年 月 日

日本語能力の所見 *専ら外国語で行う科目のみ を履修する場合は該当しない。	聞く力(優・良・可・不可) 話す力(優・良・可・不可)	優:コミュニケーションが問題なくとれる 良:概ねコミュニケーションがとれる 可:何とかコミュニケーションがとれる 不可:コミュニケーションがとれない
	特記事項	
日本滞在中における 経費支弁方法	国からの送金・預貯金 その他 ( )	
その他		
面接者		
所属:		
氏名: 印		

※ 面接者記入欄記載済の面接票は出願者に返却せず、支援室へ送付願います。

※印の欄は記入しないでください。

※ 所 属	※ 番 号
	A

### 筑波大学科目等履修生 身分証明書作成用写真台紙

氏 名	_____	
生年月日 (西暦)	_____	

#### 注意事項

1. 写真は、表面が絹目タイプのものは避けてください。
2. 写真サイズは縦 30mm×横 24mm、上半身正面（上左右余白があるもの）、無帽、無背景、無影、出願前3か月以内に撮影したもので、裏面に氏名を記入の上、写真貼付欄に貼付してください。
3. デジタルカメラ等で撮影した画像データを印刷し貼付する場合は、なるべく写真専用の用紙を使用してください。
4. 糊はなるべく固形糊を使用し、写真裏面の全面にムラなく均一に糊付けしてください。

# 筑波大学科目等履修生出願書類送付用宛名シート (筑波キャンパス送付用)

次頁の宛名シートを印刷し、角型 2 号封筒に貼り付けて、**簡易書留**にて送付してください。

## 注意事項

- ・ 出願要領にて、出願方法、提出期限等をよくご確認ください。
- ・ 追加履修申請願は、各支援室への提出になります。このシートは使用できません。
- ・ 宛名シートの住所・氏名欄に出願者の住所・氏名を記入してください。
- ・ 別紙出願書類提出票に記載の必要書類等を全てそろえて同封してください。書類の不足や記載事項に不備がある場合には、出願書類を受理できません。
- ・ 出願書類等は出願期間内必着です。出願期間を過ぎた場合は受理できません。郵送期間を充分考慮のうえ、必ず、**簡易書留**にて郵送してください。



郵便局の  
窓口へ

305-8577

茨城県つくば市天王台二丁目一

筑波大学教育推進部教育機構支援課

科目等履修生受付係  
宛

簡易書留

※科目等履修生出願書類在中

	大学院出願書類（筑波キャンパス）
住所	〒  電話番号:
フリガナ	
氏名	

# 筑波大学科目等履修生出願書類送付用宛名シート (東京キャンパス送付用)

次頁の宛名シートを印刷し、角型 2 号封筒に貼り付けて、**簡易書留**にて送付してください。

## 注意事項

- ・ 出願要領にて、出願方法、提出期限等をよくご確認ください。
- ・ 宛名シートの住所・氏名欄に出願者の住所・氏名を記入してください。
- ・ 別紙出願書類提出票に記載の必要書類等を全てそろえて同封してください。書類の不足や記載事項に不備がある場合には、出願書類を受理できません。
- ・ 出願書類等は出願期間内必着です。出願期間を過ぎた場合は受理できません。郵送期間を充分考慮のうえ、必ず、**簡易書留**にて郵送してください。

郵便局の  
窓口へ

1 1 2 - 0 0 1 2

東京都文京区大塚 3 - 29 - 1

筑波大学社会人大学院等支援室

科目等履修生受付係  
宛

簡易書留

※科目等履修生出願書類在中

	大学院出願書類（東京キャンパス）
住所	〒  電話番号:
フリガナ	
氏名	