

TWINS 利用ガイド（学生向け）

目次

1.はじめに	1
1.1 ログイン・ログアウト	1
1.2 HOME 画面	3
1.3 MY スケジュール	4
2.学生情報	5
2.1 自分の「学生情報」を見る	5
2.2 現住所の確認	6
3.履修申請	7
3.1 履修申請期間内の履修申請	7
3.2 履修申請期間外の履修申請	9
3.3 事前登録について	10
3.4 事前登録/先着順登録について.....	11
3.5 その他の機能	11
4.成績	12
4. 成績を確認する	12
5.アンケート	13
5. アンケートに回答する	13
6.休講・スケジュール	14
6. 休講・スケジュールを確認する	14
7. WEB 掲示板	15
7. WEB 掲示板を確認する	15
8.達成度評価支援	16
8. 達成度評価支援について	16
9.移行	17
9. 移行について.....	17
10. TWINS に関する FAQ	17
10. FAQ	17
11. 証明書自動発行機の設置場所	18

1.はじめに

TWINS(ついで)とは、正式名称を「Tsukuba Web-based Information Network System」と言い、筑波大学の教育情報システムの愛称です。科目の履修登録や成績確認は、このシステムで行います。

また、WEB 掲示板の機能も TWINS に用意されています。本学では、掲示板に掲示されたものは学生が承知したものとみなし、掲示を見なかったという理由で事後に異議等を申し立てることはできません。**少なくとも、1日2回（朝・夕など）は掲示板を見るようにしてください。**

1.1 ログイン・ログアウト

- 左の QR コードを読み込むか、Web ブラウザで以下の URL にアクセスしてください。



<https://twins.tsukuba.ac.jp/>

- 筑波大学のホームページからもアクセスできます。



トップページ > キャンパスライフ > 在学生向けツール > TWINS・WEB 掲示板

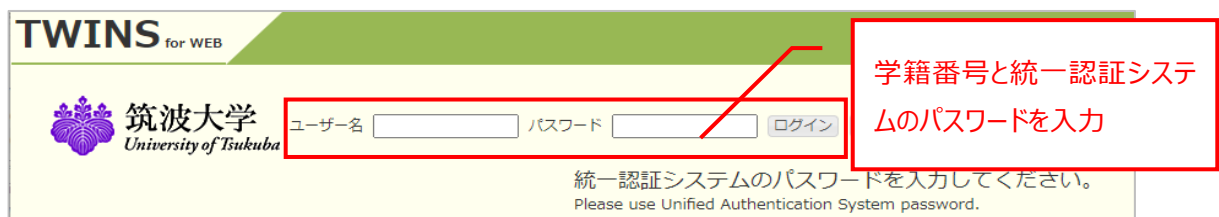
<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/>

- ログイン画面

TWINS へのログインは、統一認証システムの ID とパスワードを使用してログインします。

ユーザ名欄に学籍番号、パスワード欄に統一認証システムのパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

※パスワードが判らない時は、学術情報メディアセンターまたは附属図書館の窓口でパスワードを再発行してもらってください（学生証持参）。



学籍番号と統一認証システムのパスワードを入力

統一認証システムのパスワードを入力してください。
Please use Unified Authentication System password.

- ログアウト

終了する時は必ず「ログアウト」ボタンをクリックし、ログアウトするようにしてください。



- タイムアウト

TWINS はログインしてから 30 分間操作が無いとタイムアウトとなります。作業中にタイムアウト時間を延長したい場合は、時計マークをクリックしてタイムアウト時間の延長を行ってください。



初期画面（TWINS ログイン画面）では、「スマホ版」及び「English」への切替と以下の掲示が確認できます。

① **「在学生へのお知らせ」**

※記事をクリックすると、ページの右側に詳細が表示されます（①-2）。

② **「休講情報」**（全学）（当日を含む8日間分）が表示されます。

③ **「お知らせ」** TWINS メンテナンス等の情報を確認することができます。

The screenshot shows the TWINS for WEB login interface. At the top, there are fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password), along with 'ログイン' (Login) and 'English' buttons. Below the login fields, a message states: '統一認証システムのパスワードを入力してください。 Please use Unified Authentication System password.'

On the left side, there is a '在学生へのお知らせ' (Notice to Students) section, marked with a circled 1. It lists several notices, including one about the suspension of electricity and water supply in student dormitories from October 29 to 30, 2022. Below this is a '休講情報' (Lecture Information) section, marked with a circled 2, showing a table with columns for course ID and name.

On the right side, there is an 'お知らせ' (Notice) section, marked with a circled 3. It contains a notice about a planned interruption of TWINS and KdB services from October 28 to 31, 2022, due to routine inspections of electrical equipment. Below this is another '在学生へのお知らせ' (Notice to Students) section, marked with a circled 1-2, which includes a notice about the admission exam for the Graduate School of Letters and Education, with a PDF file attached.

At the bottom of the page, there is contact information for the Division of Educational Promotion: 'システムの問い合わせ先：教育推進課 TWINS 担当 Contact : Division of Educational Promotion Mail : qa.twins@un.tsukuba.ac.jp'.

■ TWINS に関する問い合わせ

TWINS のシステムに関する質問等は、下記宛先までご連絡ください。

教育推進部教育推進課 TWINS 担当：qa.twins@un.tsukuba.ac.jp

なお、履修申請や成績の内容については支援室教務担当へご相談ください。

1.2 HOME 画面

HOME 画面では以下の情報が参照できます。

① メニューバー

お知らせ・・・お知らせを表示します。

学習管理システム (manaba)・・・manaba を起動します。

安否管理システム・・・筑波大学安否確認システム (ANPIC) を起動します。

マニュアル (学生用)・・・マニュアル (筑波大学ホームページ) を起動します。

KdB 開設科目一覧・・・KdB 開設科目一覧を起動します。

学年暦・・・学年暦 (筑波大学ホームページ) を起動します。

② 新着情報

新着の掲示がある場合、その旨が表示されます。

③ MY スケジュール (詳細は後述)

当日の講義のスケジュールや休講を表示します。

④ 在学生へのお知らせ

WEB 掲示板の「在学生へのお知らせ」を表示します。

⑤ お知らせ

システムに関わるお知らせを掲示しています。

システム休止のお知らせや事前登録の抽選結果、アンケート依頼、履修・成績関係日程を掲示しているので、必ず目を通すようにしてください。

The screenshot displays the University of Tsukuba HOME page. At the top, there is a navigation bar with icons for HOME, 履修 (Registration), 成績 (Grades), 学生情報 (Student Information), 休講・カンパ (Lectures/Events), アンケート (Surveys), 掲示 (Notices), 遠成度評価支援 (Distance Evaluation Support), and 移行 (Migration). Below this, a secondary menu lists: お知らせ (Notices), 学習管理システム(manaba) (Learning Management System), 安否確認システム (Safety Confirmation System), マニュアル (学生用) (Manual for Students), KdB 開設科目一覧 (KdB Course List), and 学年暦 (Academic Calendar).

On the left side, there are three main sections:

- ① お知らせ**: A notification box stating "あなた宛の新着情報があります。新着の掲示があります。" (You have new information for you. There are new notices.)
- ③ MYスケジュール**: A calendar view for October 2022, showing a grid of dates with numbers 1 through 29. Below the calendar, it lists the schedule for Monday, October 24, 2022, including courses like "2限: 人間社会と宗教" and "3限: テキスト文化学研究II".
- ④ 在学生へのお知らせ**: A section for student notices, featuring a link for a "DDPセミナー「平等とは何か?—現代正義論入門—」" and a reminder for "Laboratory Waste Management Workshop 2022 - On-campus use only".

On the right side, there is a large notice area:

- ⑤ お知らせ**: A search bar and a link to "学生向けお知らせ" (Notice for Students).
- ようこそTWINSへ!**: A notice regarding a power outage on October 29 and 30, 2022, affecting TWINS and KdB. It includes the text: "【2022.10.19】全学停電に伴うTWINSおよびKdB休止のお知らせ/Planned Interruption to 'TWINS' and KdB 令和4年10月29日(土)と10月30日(日)の2日間、電気設備の定期点検により、筑波キャンパス全体で停電となります。このためTWINSおよびKdBも以下の期間、運転を休止します。ご迷惑をおかけしますが、ご協力をお願いします。" and provides a "TWINSおよびKdB運転休止期間" (October 28, 17:00 - October 31, 12:00).
- 学生向けお知らせ Information for students**: A section with contact information for the Academic Record Management Section.
- TWINS - KdB temporary inactive period**: A notice for October 28, 17:30 - October 31, 12:00, explaining that routine electrical inspections will occur, leading to a power outage across the campus.
- 【2022.9.27】秋Aモジュール開始の事前登録科目の抽選結果について**: A notice regarding the lottery results for pre-registration of courses for the Autumn A module, dated September 26, 2022.

1.3 MY スケジュール

履修している時間割情報（休講を含む）が表示されます。また、カレンダー上の【+】ボタンをクリックすることで、個人のスケジュールを登録・削除できます。

※東京キャンパス社会人大学院の各専攻・学位プログラムに在籍の学生には、この画面は表示されません。

スケジュール管理

授業の実施曜日の振替については、必ず学年暦を確認してください

2022年4月

prev
next
週単位
で表示

Myスケジュール
 時間割コマ情報
 休講補講情報
 設定保存

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27 +	28 +	29 +	30 +	31 +	1 +	2 +
3 +	4 +	5 +	6 +	7 +	8 +	9 +
10 +	11 +	12 +	13 +	14 +	15 +	16 +
					2限:基礎スペイン語 AI	
17 +	18 +	19 +	20 +	21 +	22 +	23 +
					2限:基礎スペイン語 AI	
24 +	25 +	26 +	27 +	28 +	29 +	30 +
					2限:基礎スペイン語 AI	

2. 学生情報

2.1 自分の「学生情報」を見る

学生情報→学生ポートフォリオを選択すると、TWINS 上の自分に関する各種の記録内容を表示できます。休学等の異動情報や、奨学金・授業料免除に関する情報も表示されます。

タブを切り替えると、それぞれの情報が表示されます。

学生基本情報			
氏名		学籍番号	
氏名(カナ)		氏名(英字)	
所属		学年	2年次
現況区分	在学中	学生身分	学群生

●学籍情報 学生記録表示

学籍情報 2022年11月08日現在			
要件年月	2021年04月	入学年月日	2021年4月1日
入学区分	一般入学	入学年次	1年次
留学生区分		卒業(修了)予定年月	
在学月数		在籍クラス	
残在学可能月数		クラス担任	

■各種タブについて

- 学籍情報・・・所属やクラス、在学月数、残在学可能月数に関する情報を表示します。
- 個人情報・・・生年月日や国籍・本籍、在留資格、課外活動に関する情報を表示します。
- 連絡先情報・・・本人連絡先、緊急連絡先、帰省先情報を表示します。
- 学歴・職歴情報・・・学歴、職歴を表示します。
- 学籍異動情報・・・入学、休学、留学、転籍、卒業に関する情報を表示します。
- 経済支援情報・・・学費免除、奨学金に関連する情報を表示します。
- 履修情報・・・履修情報を表示します（登録も可能）。
- 成績情報・・・成績情報を表示します。
- 学位情報・・・目標学位や研究課題情報を表示します。
- 面談情報・・・面談記録を表示します（現在は使用していません）。
- 健康診断情報・・・健康診断の結果を表示します。

2.2 現住所の確認

- 学生情報→学生ポートフォリオ→連絡先情報を選択すると、「本人連絡先」、「緊急連絡先」、「帰省先」が表示されます。「本人連絡先」は、「連絡先情報」画面からいつでも変更可能です。大学からの連絡に使われますので、常に最新状態にしておいてください。

学生ポートフォリオ/連絡先情報

学籍情報 個人情報 連絡先情報 学歴・職歴情報 学籍異動情報 経済支援情報
履修情報 成績情報 学費情報 面談情報 健康診断情報

学生基本情報

氏名		学籍番号	
氏名(カナ)		氏名(英字)	
所属	人間学群教育学類教育 学	学年	1年次
現況区分	在学中	学生身分	学群生

●本人連絡先 2022年04月12日更新

メールアドレス1 追加のメールアドレス*

郵便番号* 都道府県*

住所1*

住所2*

住所3*

電話番号*
(「,」で区切って2つ以上の電話番号を登録できます。例: 029-000-0000,090-0000-0000)

その他電話番号*
(「,」で区切って2つ以上の電話番号を登録できます。例: 029-000-0000,090-0000-0000)

●国内緊急連絡先1 2022年04月04日更新

- 「緊急連絡先」、「帰省先」の変更は、支援室の学生支援担当に申し出てください。学群生の場合は、帰省先へ「成績通知」が各学期後に送られます（国内宛のみ）ので、帰省先が変更になった場合は早急に届け出てください。なお、特別な理由で「成績通知」を帰省先以外に送付してほしい場合等は、支援室の教務担当へ申し出てください。
- 5月と10月頃に次の現住所確認画面が表示される時がありますので、「本人連絡先」を確認・修正し、「更新」ボタンを押してください。「更新」ボタンを押すまでは次のログイン時も表示されます。また、この画面が表示される間は、証明書自動発行機を使用することはできません。

連絡先確認期間

以下の連絡先を確認して間違いが無ければそのまま「更新」ボタンを押してください。住所変更がある場合は修正可能な場所（見出しに「*」があるもの）はこの場で、そうでないものは住所変更届を提出して訂正してください。修正して「更新」ボタンを押すことで、次回ログインからこの画面は表示されません。

次回確認

●本人連絡先 2022年04月15日更新

メールアドレス1 s7711114@s.tsukuba.ac.jp 追加のメールアドレス*

郵便番号* 都道府県*

住所1*

住所2*

住所3*

電話番号*
(「,」で区切って2つ以上の電話番号を登録できます。例: 029-000-0000,090-0000-0000)

その他電話番号*
(「,」で区切って2つ以上の電話番号を登録できます。例: 029-000-0000,090-0000-0000)

更新 クリア

3. 履修申請

3.1 履修申請期間内の履修申請

- 履修→履修登録・登録状況照会を選択すると履修登録画面が表示されます。
(※履修上限確認、卒業・進級自己判定、資格自己判定は動作しません。)
履修したい科目が開講されるモジュール・曜時限の「未登録」をクリックします。

- 画面が遷移して入力欄が表示されるので科目番号を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。科目番号が判らない場合は、「科目番号検索」リンクをクリックします。

履修登録・登録状況照会

履修登録する科目番号を入力してください

曜日	月曜日
時限	1限
科目番号	<input type="text"/>

不明の場合は科目番号検索で検索できます。

- 科目検索画面は以下のとおりです。科目番号は前方一致、科目名と教員名は中間一致で検索します。検索ボタンをクリックすると検索結果が下段に表示されるので履修したい科目名をクリックしてください。

履修登録・登録状況照会 / 科目検索

科目検索

年度: 履修申請期間内 先着順科目

科目番号: 科目: 教員名:

学期: 開講: 設置区分:

曜日: 時限: 開設所属:

実施モジュール: 標準履修年次:

科目をクリックするとその科目を選択して呼び出し画面に戻ります

※リンク表示になっていない科目は定員に達しているため履修登録できません。

表示順: 表示件数: 件

1件目 から 10件目の検索結果を表示しています (全部で 11件あります) 検索結果ページ: << 前へ 1 2 次へ >>

No.	学期	実施モジュール (曜時限)	科目番号	科目	担当	開設所属	標準履修年次
1	秋学期	秋C(月1,月2)	1412011	数学の最前線:未解決の問題への挑戦	三原 朋樹, 及川一誠, 松浦 浩平, 永野 幸一, 矢田 和壽	理工学群	3・4年
2	秋学期	秋C(月1,月2)	1C90071	Career Design II	山本 千波	留学生センター	1・2年
3	秋学期	秋C(月1,月2)	8333071	Career Design II	山本 千波	留学生センター	1・2年
4	秋学期	秋C(月1,月2)	EB11351	遠伝学概論	小林 達彦, 津村 京一, 高山 秀一, 谷本 啓司, 柳屋 祐司	生命環境学群	1・2年
5	秋学期	秋C(月1,月2,金1,金2)	EC21071	資源植物保護学	山岡 裕一, 古川 誠一	生命環境学群	2年

- 登録後は科目番号、科目名、担当教員名が時間割に表示されます。履修申請を取り消す場合は、削除したい科目番号をクリックしてください。確認画面が表示されるので、削除ボタンをクリックすると履修申請が取り消されます（履修申請期間内に限ります）。
背景が黄色の科目はそのモジュールのみで開講される科目を表し、オレンジ色の科目は複数モジュールで開講される科目を表します。

2018年12月

年度・モジュール 2018年度 秋C 期限 2019/01/11 23:59 履修上限単位数(年間) 最終更新日時: 2018/12/27 16:45

春A	春B	春C	夏休	秋A	秋B	秋C	春休
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日	
EC21071 資源植物保護学 山岡 裕一	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	EC 黄山
EC21071 資源植物保護学 山岡 裕一	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	EC 黄山

履修登録・登録状況問合せ
以下の時間割を削除します よろしいですか？

曜日	月曜日
時間	5限
開設所属	
科目番号	
科目名	
削除	履修登録画面に戻る

- 集中講義などで標準履修申請期間外に科目独自の申請期間を設定してある科目を登録するときは、開講開始モジュールのタブを選択して「集中/その他の科目登録」リンクをクリックします。夏季休業中や春季休業中の集中講義はそれぞれのタブを選択してください。登録された集中講義は、時間割の下に表示されます。

年度・モジュール 2018年度 秋C 期限 2019/01/11 23:59 履修上限単位数(年間) 最終更新日時: 2018/09/30 22:13

春A	春B	春C	夏休	秋A	秋B	秋C	春休
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日	
1B04121 市場と社会 伴 真人	9101311 教育心理学III 大川 一郎	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
1B04121 市場と社会 伴 真人	9101311 教育心理学III 大川 一郎	未登録	未登録	AB90321 日本語訳読b 矢澤 真人	未登録	未登録	未登録
AB60321 英数学通読b 保呂 真彦	AB90521 英語学概論b 加賀 徳広	32CA012 ドイツ語基礎AII 富澤 泰行	31FA042 English Intercultural Communication II 梶野 彰夫	5301011 国語III 六倉 浩	未登録	未登録	未登録
未登録	32EA012 ドイツ語基礎BII ヘーゼルハウス、ヘラ ト	未登録	AB90121 英語学概論b 池田 浩	AB95141 英建文法講・読語 (2) 加賀 徳広	未登録	未登録	未登録
31GA042 English Integrated Skills II	31EA042 English Critical Reading Strategies スタウト、マイケル デ ンリー、フランス	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
未登録	AB95341 英語講義(2)b 柳田 優子	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

集中/その他の科目登録

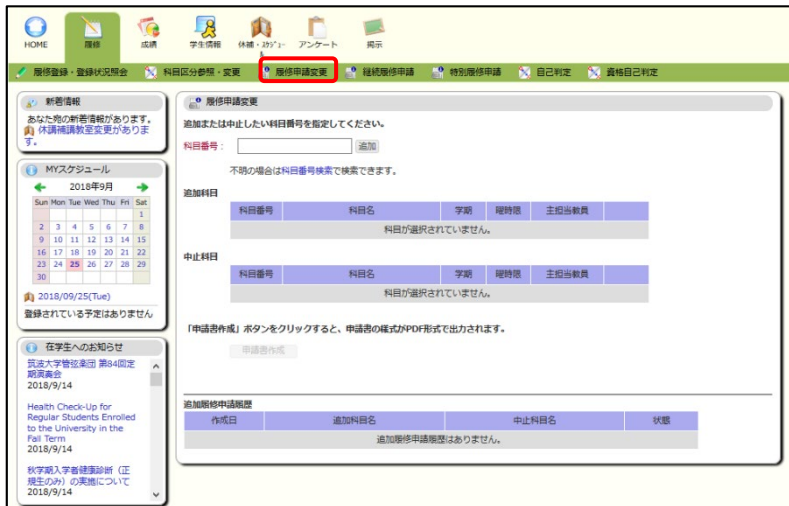
集中講義など	科目番号	科目名	担当教員名
曜日	時間	科目番号	科目名
曜日	時間	科目番号	科目名

集中/その他の科目登録

エラー、履修中止一覧	科目番号	科目名	担当教員名	エラー内容
曜日	時間	科目番号	科目名	エラー内容

3.2 履修申請期間外の履修申請

- 履修申請期間を過ぎて科目の追加・削除を行う場合は、履修→履修申請変更から行います。追加・削除を希望する科目を入力後「履修申請変更願」を発行し、授業担当教員、クラス担任（指導教員）、学類長（専攻長）等の押印を貰い、支援室に提出・承認されれば、履修の追加・削除を行うことができます。



3.3 事前登録について

履修→事前登録→事前登録を選択すると、以下の画面が表示されます。科目の開始されるモジュール（カテゴリ選択）、曜時限（科目グループ選択）を選択し、表示された科目の一覧から受講を希望する科目に希望順位をつけて「確認」ボタンを押すことで、確認画面へ遷移するので、間違いがなければ「登録」ボタンを押してください。

※ 詳細は別刷の「事前登録」案内をご覧ください。

筑波大学のホームページからも閲覧可能です。

トップページ > 教育 > 学群教育 > 事前登録案内

※ 現在は、学群生向けの「総合科目（学士基盤科目）」、「専門導入科目」、「生物学序説」のみに使用している機能になります。

カテゴリ選択

希望科目への順位登録、
確認

科目グループ選択 Group Select

事前登録を行う科目グループを選択して下さい

科目グループ	状態
春A月1	未登録
春A月2	未登録
春A火1	未登録
春A火2	未登録
春A火5	未登録
春A火6	未登録
春A水3	未登録
春A水4	未登録
春A木3	未登録
春A木4	未登録
春A木5	未登録
春A木6	未登録
春A金3	未登録
春A金4	未登録
春A金5	未登録
春A金6	未登録

戻る カテゴリ選択画面へ戻ります。

事前登録

カテゴリ 春A開始
科目グループ 春A月2

履修を希望する科目に希望順位を入力してください。
希望しない科目は順位欄を空欄のままにしてください。

春A月2

希望順位	科目番号	科目名	担当教員	曜時限	定員	第1希望人数	備考
2	AB50E11	言語分析入門	加賀 信広	月2, 月2	1	1	
	BB05041	経済学の最前線	経済学主専攻全教員	月2, 月2	1	0	
	FBA1451	数学概論	カーナハン, スコット ファイレイ	月2, 火5	1	0	
1	HB31131	基礎医学研究の最前線	設楽宗孝 工藤崇 他	月2, 月2	1	0	

確認 入力内容をチェックし、事前登録画面へ移動します。

削除 この科目グループに登録されている事前登録情報を全て削除し、科目グループ選択画面に戻ります。

戻る 科目グループ選択画面に戻ります。

事前登録/登録確認

※ 「登録」ボタンを押すまで、登録は完了していません ※

科目・希望順位に間違いがなければ「登録」ボタンを押してください
変更する場合は「戻る」ボタンで事前登録画面へ戻ってください

春A月2

希望順位	科目番号	科目名	担当教員	曜時限	定員	第1希望人数	備考
1	HB31131	基礎医学研究の最前線	設楽宗孝 工藤崇 他	月2, 月2	1	0	
2	AB50E11	言語分析入門	加賀 信広	月2, 月2	1	1	

登録 事前登録を行います

戻る 事前登録画面へ戻ります

3.4 事前登録/先着順登録について

事前登録後の抽選の結果、希望者が受講定員に達しなかった事前登録科目については、定員に達するまで先着順で履修申請が可能になります。履修申請は事前登録メニューからではなく、通常の履修申請と同様です（3.1 履修申請を参照）。先着順で履修申請を受け付けている科目は、科目検索画面の「先着順科目」にチェックして検索すると、一覧で表示されます。検索時に定員に達していない科目は、科目名がクリックできる状態になっています。

履修登録・登録状況照会/科目検索

科目検索

年度: 2019 履修申請期間内 先着順科目

科目番号: 科目: 教員名:

学期: 春学期 開講: 表示なし 設置区分: 学士課程

曜日: 表示なし 時間: 表示なし 開設所属: 表示なし

実施モジュール: 表示なし 標準履修年次: 表示なし

検索 クリア

科目をクリックするとその科目を選択して呼び出し画面に戻ります

※リンク表示になっていない科目は定員に達しているため履修登録できません。

表示順: [科目番号順] 表示件数: 10 件

1件目 から 4件目の検索結果を表示しています (全部で 4件あります) 検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	学期	実施モジュール (履修期間)	科目番号	科目	担当	開設所属	標準履修年次
1	春学期	春A・春B(火1)	ACS6061	思想文化領域比較文化研究	津城 翠文,五十嵐 沙千子,木村 武史	人文・文化学群	1年
2	春学期	春A・春B(火1)	BB05011	社会学の遷前線	鶴山 泰典,森 直人,野上 元	社会・国際学群	1年
3	春学期	春A(火1,火2)	EB00001	生物学序説	大綱 一龍,坂本 和一,高村 新一,小野 謙之,中村 幸治,津村 京一,千葉 舞樹,石田 健一郎,八幡 謙介,大橋 一男,栗田 充,岡根 泉	生命環境学群	1・2年
4	春学期	春A(火1,火2)	FG10641	工学システム概論	丸山 勉	理工学群	1年

1件目 から 4件目の検索結果を表示しています (全部で 4件あります) 検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

3.5 その他の機能

・科目区分参照・変更

履修した科目の科目区分の確認ができます。もし科目区分が誤っている場合は、支援室の教務担当へ申し出てください。

・継続履修申請

留学を跨いだ場合の特別な履修申請です。必要な場合は支援室の教務担当へ申し出てください。

・特別履修申請

学群生が大学院の、大学院生が学群の科目を履修するための申請です。必要な場合は支援室の教務担当へ申し出てください。

・自己判定・資格自己判定

一部の学類のみ使用できる機能です。「現在この機能は使用できません。」と表示される場合は使用できません。

4. 成績

4. 成績を確認する

成績→成績照会で成績を確認することができます。平成 25 年度以降に入学した学群生には、GPA も表示されます。

GPA は春学期（春 C 成績参照時）と秋学期（秋 C 成績参照時）の計 2 回計算を行っています。そのため、GPA 計算実行後に成績が確定した科目がある場合は、計算に含まれません。

※成績参照日を過ぎても成績が確定していない科目がある場合は、所属の支援室に相談してください。

The screenshot displays the '成績照会' (Performance Inquiry) page. The top navigation bar includes 'HOME', '履修', '成績', '学生情報', '休履・リタイア', 'アンケート', '掲示', '遠成履修申込', and '移行'. The '成績' menu is highlighted in red.

The main content area is divided into several sections:

- 新着情報**: Information about new news items.
- MYスケジュール**: A calendar for November 2022.
- 成績照会**: The main performance inquiry section, which includes:
 - Search filters for student name, student ID, course number, and year.
 - A table showing performance metrics (履修単位数, 修得単位数, GPA, 認定単位数) for various semesters (2022/秋, 2022/春, 2021/秋, 2021/春, 2020/秋, 2020/春).
 - A dropdown menu for '科目一覧' (Course List) with filters for year and course number.
 - A search result table showing 10 items from a total of 107.
- 在学生へのお知らせ**: Notices for students, including information about course corrections and social science courses.
- 掲載案内**: Posting guidelines.

The performance summary table shows the following data:

項目	2022/秋	2022/春	2021/秋	2021/春	2020/秋	2020/春
履修単位数	110.5	10.0	16.5	21.5	-	-
修得単位数	72.5	3.5	15.5	-	-	-
GPA	2.58	-	1.86	-	-	-
認定単位数	0.0	-	-	-	-	-

The course list table shows the following data:

No.	年度	学期	科目区分	科目番号	科目名	担当教員	単位数	春学期	秋学期	評価	総合
1	2022	秋学期	専門科目	1101	社会心理学 I	山本 浩一	1	履修中	履修中	-	履修中
2	2022	秋学期	専門科目	1102	社会心理学 II	山本 浩一	1	-	-	-	履修中
3	2022	秋学期	専門科目	1103	社会心理学 III	山本 浩一	1	-	-	-	履修中
4	2022	秋学期	専門科目	1104	社会心理学 IV	山本 浩一	1	-	-	-	履修中
5	2022	秋学期	専門科目	1105	社会心理学 V	山本 浩一	1	-	-	-	履修中
6	2022	秋学期	専門科目	1106	社会心理学 VI	山本 浩一	1	-	-	-	履修中
7	2022	秋学期	専門科目	1107	社会心理学 VII	山本 浩一	1	-	-	-	履修中
8	2022	秋学期	専門科目	1108	社会心理学 VIII	山本 浩一	1	-	-	-	履修中
9	2022	秋学期	専門科目	1109	社会心理学 IX	山本 浩一	1	-	-	-	履修中
10	2022	秋学期	専門科目	1110	社会心理学 X	山本 浩一	1	-	-	-	履修中

5. アンケート

5. アンケートに回答する

授業内容への感想や評価を「授業アンケート」にて、全学的な調査については「一般アンケート」にて実施します。回答時期になると、以下の画面のように回答対象のアンケートが一覧で現れますので、回答をお願いします。回答事項は科目に依り異なりますが、概ね右の画面の様に、選択式と記述式が混ざった様式です。

The screenshot shows a university portal interface. On the left, there are navigation tabs: HOME, 履修 (Courses), 成績 (Grades), 学生情報 (Student Information), 休講・対面 (Suspension/On-site), and アンケート (Surveys). The main content area is titled 'アンケート回答・集計結果画面' (Survey Response/Summary Screen). It includes a '最新情報' (Latest Information) section with a message about lecture room changes, a 'MYスケジュール' (MY Schedule) calendar for February 2019, and a table of surveys.

授業アンケート	一般アンケートへ	実施期間	状態
タイトル			
生物学科授業評価アンケート (物理学実験/物理学第1年実験担当/月4,月5,月6)		2019/2/19 - 2019/3/10	回答受付中
【一般アンケート】	授業アンケートへ		
タイトル		実施期間	状態
		回答対象アンケートはありません	

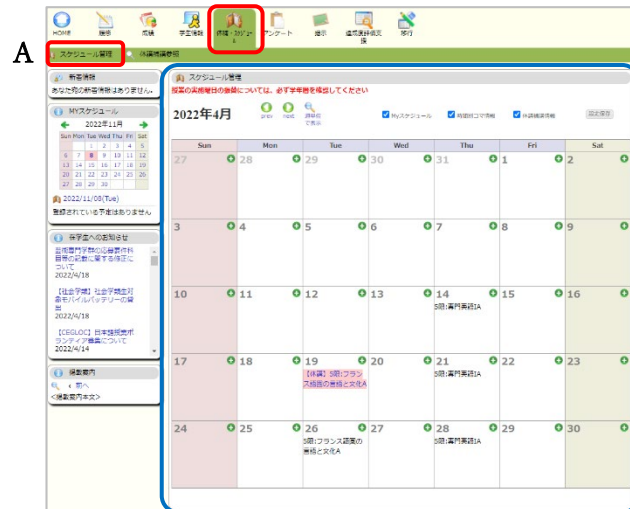
On the right, a detailed view of the '生物学科授業評価アンケート' is shown. It includes a title, a breadcrumb trail, and three sections of questions:

- 1:授業の準備は十分にされていたと思いますか。(回答必須)
 - 1. 大いにそう思う
 - 2. そう思う
 - 3. どちらとも思えない
 - 4. そう思わない
 - 5. 全くそう思わない
- 2:教員の説明や授業の進め方は適切でしたか(回答必須)
 - 1. 大いにそう思う
 - 2. そう思う
 - 3. どちらとも思えない
 - 4. そう思わない
 - 5. 全くそう思わない
- 3:授業を通じて、この科目に關する分野への興味や関心が高まりましたか。(回答必須)
 - 1. 大いにそう思う
 - 2. そう思う
 - 3. どちらとも思えない
 - 4. そう思わない
 - 5. 全くそう思わない

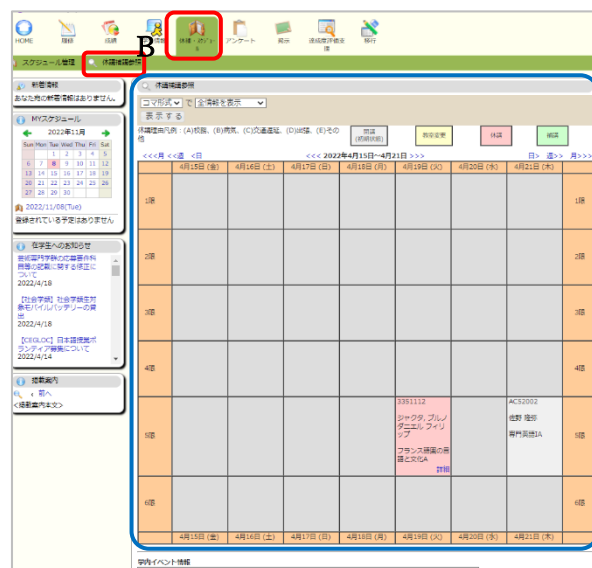
6. 休講・スケジュール

6. 休講・スケジュールを確認する

- スケジュール管理 (A) をクリックすると、履修している時間割情報 (休講を含む) が表示されます。また、カレンダー上の【+】ボタンをクリックすることで、個人のスケジュールを登録・削除できます。



- 休講補講参照 (B) をクリックすると、休講を含む時間割情報が表示され、項目を選択して詳細な情報を確認できます。

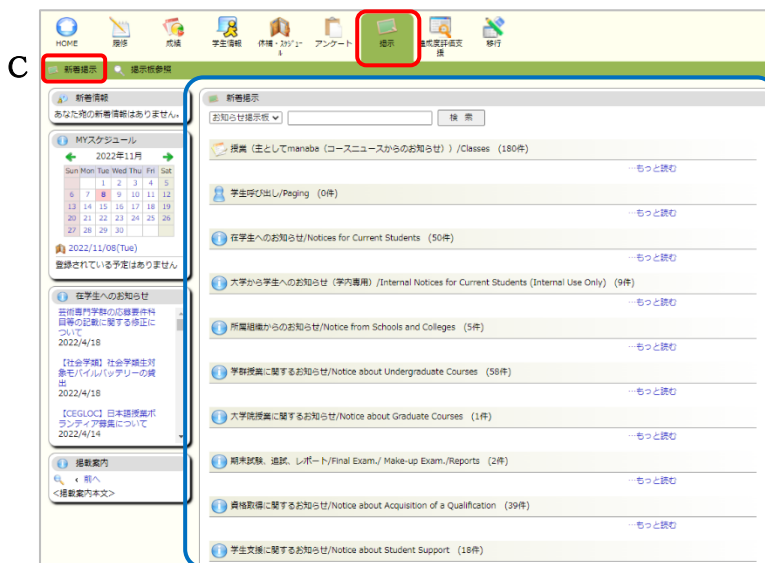


7. WEB 掲示板

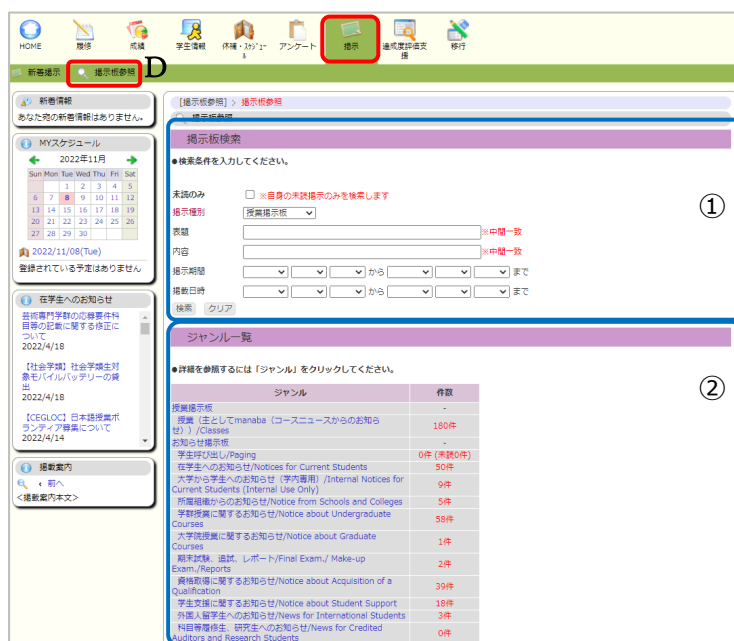
7. WEB 掲示板を確認する

本学では、掲示板に掲載されたものは学生が承知したものとみなし、掲示を見なかったという理由で事後に異議等を申し立てることはできません。学期中は、1日2回（朝・夕など）は掲示板を見るようにしてください。詳細については「学生向け WEB 掲示板利用ガイド」を参照してください。

- 新着掲示 (C) をクリックすると、各ジャンルの新着掲示が最大 5 件まで表示されます。なお、新着掲示として掲載される期間は、掲載日を含め 7 日間です。また、過去の掲示を見る場合は、各ジャンル右側「もっと読む」をクリックしてください。掲示の簡易検索もできます。



- 掲示板参照 (D) をクリックすると、①「掲示板検索」欄が表示され、条件を設定した検索ができます。②「ジャンル一覧」欄が表示され、ジャンル名をクリックすると、そのジャンルに登録されている掲示が一覧表示されます。



8. 達成度評価支援

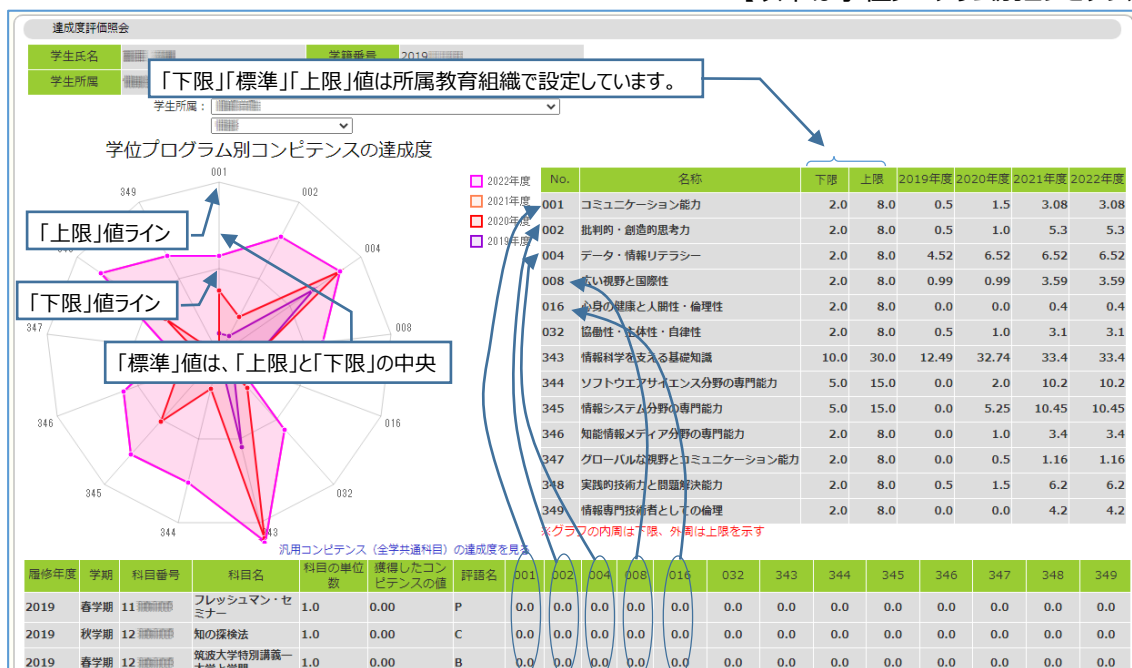
8. 達成度評価支援について

令和4年度からTWINSの新機能として追加された達成度評価支援は、各教育組織のカリキュラム・マップ*を元に、修得した科目に応じた汎用及び専門コンピテンスの獲得状況を可視化する機能です。

各教育組織がカリキュラム・マップのコンピテンスを数値化し、設定を行うことでコンピテンスの達成度がグラフ化（レーダーチャート）され、状況を確認することができます。

なお、本機能の活用方法及び公開範囲等は教育組織ごとに異なります。よって、所属教育組織が本機能を公開していない場合には、「権限エラー」の画面が表示されます。詳細については、所属の教育組織又は所掌する支援室教務担当にお尋ねください。

【以下は学位プログラム別コンピテンス画面】



*カリキュラム・マップは大学サイトを参照ください。カリキュラム・マップのコンピテンスが「○」表記の場合は左方優先で按分を行います。（按分例：科目に七つのコンピテンスに○ある場合は、左から順に単位数の15%,15%,14%,14%,14%,14%,14%で配分します）

9. 移行

9. 移行について

移行システムは、総合学域群の学生が 2 年次に移行先を決定するための判定を行うシステムです。総合学域群ではない学生は使用できません。

移行システムの使用方法については、「履修・移行ガイドブック」に記載されています。

10. TWINS に関する FAQ

10. FAQ

1. ログインについて

1-1) パスワードはどこで変更するのですか

TWINS の ID とパスワードは統一認証システムと共有しているので、変更も統一認証システムのサイトで行います。

<https://account.tsukuba.ac.jp/>

パスワード変更時の「アカウント」欄に、身分証裏面に表示されている 13 桁の数字を入力してください。

1-2) TWINS にログインが出来なくなりました

上述したように、TWINS の ID とパスワードは統一認証システムと共有しています。統一認証システムでパスワードを変更した場合は、TWINS にも変更が反映されます。ブラウザにパスワードを記憶している場合は更新するようにしてください。また、パスワードが分からなくなってしまった場合は、学生証を持参して学術情報メディアセンターまたは附属図書館の窓口でパスワードを再発行してもらってください。

2. 履修について

2-1) 科目一覧にある科目が科目検索で表示されない

開設所属を「指示なし」に変更して検索を再実行してください。開設所属の指定を解除し、科目番号を途中まで入力することで、学類や専攻の科目を絞り込むことができます。

また、開講日程が決まっていない**集中科目**、**担当教員が一人も決まっていない科目**は、TWINS に登録されていません。決定後に TWINS に登録し、追加履修申請の掲示を行います。

2-2) 履修登録後の科目で色の違いはなんですか

黄色（色の薄い方）は単一モジュールでの開講科目で、橙色（色の濃い方）は複数モジュールでの開講科目を表しています。

2-3) ある科目の履修申請期間内なのに当該モジュール曜時限の履修時間割表示で「未登録」をクリックできない

各モジュールの履修申請期間後に個別に履修を受け付けている科目（例えば C モジュールにおける総合科目の再履修申請）は、決まった曜時限に開講する科目であっても「**集中講義を登録**」から履修申請してください。

3. 成績について

3-1) 証明書に表示される GPA の値が Web 履修成績要約で表示される GPA の値と異なる

証明書に表記される GPA は証明書発行時点の成績をもとに計算します。一方、TWINS Web の履修成績要約に表示される GPA、及び成績通知書に表記される GPA は、各学期の C モジュール成績確定日現在の成績をもとに計算した GPA です。そのため計算日時の違いに由来する数値の差が生じます。

11. 証明書自動発行機の設置場所

設置場所 The installation location	標準の利用時間 Operating time	紙切れ等の問い合わせ Contact for out of paper and so on
第3エリア 3A棟 2階 支援室内 In the Academic service office (3A, 2F), <i>Dai-san</i> area.	月曜～金曜 Monday - Friday 9:00～17:00	システム情報エリア支援室 学群教務 Undergraduate courses educational affairs, Academic Service Office for the Systems and Information Engineering Area.
第2エリア 2B棟 3階 支援室前 The space in front of the service office (2B, 3F), <i>Dai-ni</i> area.		生命環境エリア支援室 学生支援 Student affairs, Academic Service Office for the Life and Environmental Sciences Area.
第2エリア 2A棟 2階 支援室前 The space in front of the service Office (2A 2F), <i>Dai-ni</i> area.		人間エリア支援室 学群教務 Undergraduate courses educational affairs, Academic Service Office for the Human Sciences Area.
第1エリア 1A棟 3階 支援室内 In the Academic service office (1A, 3F), <i>Dai-ichi</i> area.		人文社会エリア支援室 学群教務 Undergraduate courses educational affairs, Academic Service Office for the Humanities and Social Sciences Area.
第1エリア 1D棟 2階 スチューデントプラザ エントランスホール Entrance hall, Student Plaza (1D, 2F), <i>Dai-ichi</i> area.	月曜～金曜 Monday - Friday 9:00～21:00	学生生活課 学生企画チーム Students planning section, Division of Student Welfare.
大学会館エリア 9P棟 2階 事務室内 In the office of bilg. 9P 2nd floor, <i>Daigaku-kaikan</i> area	月曜～金曜 Monday - Friday 9:00～17:00	学生交流課 (1A101) Division of Student Exchange, Department of Student Affairs.
体芸エリア 5C棟 2階 支援室内 In the Academic service office (5C, 2F), <i>Tai-gei</i> area.		体育芸術エリア支援室 学生支援 Student affairs, Academic Service Office for the Art and Sport Sciences Area.
医学医療エリア 4A棟 2階 エントランスホール Entrance hall In bilg. 4A 2nd floor, <i>Igaku-iryuu</i> area.		医学医療エリア支援室 学生支援 Student Support, Academic Service Office for the Medical Sciences Area
春日エリア 7B棟 2階 学生支援室内 In the Student Support Section (7B, 2F), <i>Kasuga</i> area.		図書館情報エリア支援室 学生支援 Student Support Section, the Academic Service Office for the Library, Information and Media Studies Area.
東京キャンパス 文京校舎 3階 334 社会人大学院等支援室内 In the Academic service office for the Business Sciences Area (3F #334), Tokyo Campus.	火曜～金曜 Tuesday - Friday 10:00～21:10 土曜 Saturday 10:00～20:00 月曜 Monday 10:00～18:30	社会人大学院等支援室 教務 Academic Service Office for the Business Sciences Area.
下田臨海実験センター 第一研究棟 1階 事務室内 In the office, <i>Dai-ichi-kenkyu-tou</i> (1F), Shimoda Marine Research Center.	月曜～金曜 Monday - Friday 9:00～17:00	下田臨海実験センター 事務室 Office for the Shimoda Marine Research Center.
山岳科学センター (菅平高原実験所) 事務室内 In the office, Sugadaira Montane Research Center.		山岳科学センター (菅平) 事務室 Office for the Sugadaira Montane Research Center.